



VICERRECTORÍA DE INVESTIGACIÓN Y ESTUDIOS DE POSGRADO
RECEPCIÓN DE SOLICITUD DE MOVILIDAD ESTUDIANTEL
ESTANCIA 2026

OFICIO NO.: _____ Unidad Académica: _____

- ☐ Oficio de la persona titular de la dirección o de la Secretaría de Investigación donde solicite la participación del alumno (con 2 meses de anticipación al inicio del evento)
- ☐ Copia del acta de reunión del comité tutorial y de la coordinación del posgrado donde se avala que la estancia académica que realiza favorece a la investigación para el desarrollo de su tesis
- ☐ Formato de apoyo a la movilidad estudiantil estancias
- ☐ Carta de aceptación de la Institución receptora a nombre de la persona titular de la Dirección de la Unidad académica
- ☐ Seguro de gastos médicos mayores con cobertura de repatriación de restos con recibo y comprobante de pago. (En caso de ser preautorizado deberá entregarlo para emitir oficio de autorización)
- ☐ Plan de Trabajo y cronograma de trabajo firmado por el asesor o director de tesis y el profesor receptor
- ☐ Carta Compromiso dirigida a la persona titular de la Unidad Académica
- ☐ Kardex actualizado con un máximo del 85% de créditos
- ☐ Copia de identificación oficial vigente (INE)
- ☐ Copia legible de pasaporte vigente
- ☐ Copia legible de visa vigente (si el país al que asiste a realizar su estancia así lo requiere)
- ☐ Constancia Curso Sanamente Libremente

Nota: Deberá coincidir las fechas del evento requisitadas tanto en el formato como en el oficio de la solicitud

OBSERVACIONES: _____

RECIBÍÓ: _____

FECHA: _____ DE _____ DE 2026.



DATOS DEL ALUMNO

**Adjuntar copia de pasaporte (Vigencia no menor a 6 meses de inicio de la estancia)*

Porcentaje de avance de la tesis:	%
--	---

**NOMBRE Y FIRMA
COORDINADOR (A)**