



VICERRECTORÍA DE INVESTIGACIÓN Y ESTUDIOS DE POSGRADO
RECEPCIÓN DE SOLICITUD DE MOVILIDAD ESTUDIANTEL
CONGRESO 2026

OFICIO NO.: _____ Unidad Académica: _____

- ☐ Oficio de la persona titular de la dirección o de la Secretaría de Investigación donde solicite la participación del alumno (con 2 meses de anticipación al inicio del evento)
- ☐ Carta firmada por el asesor y la coordinación del programa donde se avale la participación del alumno o alumna en dicha actividad académica
- ☐ Formato de apoyo a la movilidad estudiantil congresos
- ☐ Carta de aceptación del trabajo
(a nombre del alumno como primer autor)
- ☐ Resumen del trabajo
- ☐ Kardex actualizado
- ☐ Copia legible de identificación Oficial vigente (INE)
- ☐ Copia legible de pasaporte vigente
- ☐ Copia legible de visa vigente (si el país al que asiste lo requiere)
- ☐ Constancia Curso Sanmente Libremente

Nota:

Deberá coincidir las fechas del evento requisitadas tanto en el formato como en el oficio de la solicitud

OBSERVACIONES:

RECIBÍÓ:

FECHA:

_____ DE _____ DE 2026



DATOS DEL ALUMNO

CURP:

Lugar de Nacimiento: _____
País: _____ **Estado:** _____

EVENTO ACADÉMICO

Ponencia () Cartel () Virtual () Otro:

Nota: *No omito comentar que el tiempo máximo de respuesta a su solicitud será de 15 días hábiles a partir de la fecha de recibido por esta Vicerrectoría.*

**NOMBRE Y FIRMA
ASESOR (A)**

**NOMBRE Y FIRMA
COORDINADOR (A)**